

Ausschreibung

„Rahmenvertrag Event – Technische Unterstützung“

Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Ostseeallee 19

18225 Kühlungsborn

(1) Vergabeverfahren

Die Vergabe **erfolgt als freihändige Vergabe mit Teilnahmewettbewerb gemäß § 12 Unterschwellenvergabeordnung (UVgO).**

Das Verfahren ist zweistufig ausgestaltet:

Stufe 1: Teilnahmewettbewerb

Interessierte Unternehmen können ihre Teilnahme am Verfahren bekunden und die geforderten Eignungsnachweise einreichen.

Stufe 2: Angebotsphase

Geeignete Bewerber werden zur Abgabe eines verbindlichen Angebots aufgefordert.

Nur diese Unternehmen nehmen an der Angebotswertung teil.

Die Ausschreibung wird öffentlich bekannt gemacht. Ein Anspruch auf Aufforderung zur Angebotsabgabe besteht nicht.

(2) Gegenstand der Ausschreibung

Gegenstand der Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrags über die bedarfsorientierte Erbringung technischer Unterstützungs- und Logistikleistungen im Zusammenhang mit Veranstaltungen der Tourismus-, Freizeit- und Kultur GmbH Kühlungsborn (TFK).

Der Rahmenvertrag begründet keine Abnahmeverpflichtung. Einzelabrufe erfolgen veranstaltungsbezogen und ausschließlich nach Bedarf des Auftraggebers.

(3) Leistungsumfang

Der Leistungsumfang umfasst insbesondere:

- operative Auf- und Abbauleistungen (z. B. Absperrgitter, Zäune, infrastrukturelle Elemente),
- Transport- und Logistikleistungen innerhalb des Stadtgebietes,
- Einsatz von Maschinen und Geräten (z. B. Radlader, Traktoren, Anhänger) inklusive Bedienpersonal,
- kurzfristige Zusatz- und Änderungsleistungen während der Vorbereitungs-, Durchführungs- und Abbauphase von Veranstaltungen,
- Leistungen auch außerhalb üblicher Geschäftszeiten (Abend-, Wochenend- und Feiertageinsätze).

Nicht Gegenstand des Rahmenvertrages sind insbesondere Bühnen-, Ton-, Licht- oder Videotechnik, Veranstaltungstechnik im engeren Sinne, Sicherheits- oder Ordnungsdienste sowie Veranstaltungs- oder Genehmigungsplanung. Die detaillierten Leistungsinhalte sind in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) festgelegt. Die Vergütung erfolgt auf Basis des Preisblatts (Anlage 2).

Abrufe erfolgen modular und ausschließlich bei Bedarf.

(4) Laufzeit / Vertragsdauer

Der Rahmenvertrag wird für den Zeitraum vom

01.04.2026 bis 31.03.2027

geschlossen.

Es ist eine optionale Verlängerung um bis zu 12 Monate vorgesehen.

(5) Geschätzter Auftragswert

Der geschätzte Gesamtwert des Rahmenvertrags beträgt ca. 50.000 € netto (ca. 59.500 € brutto) einschließlich der optionalen Verlängerung.

Der genannte Wert stellt eine Höchstwertschätzung dar. Eine Abnahmeverpflichtung besteht nicht.

(6) Eignungsanforderungen

Teilnehmende Unternehmen sollen insbesondere nachweisen:

- Erfahrung mit technischen Auf- und Abbau- sowie Logistikleistungen bei Veranstaltungen,
- Erfahrung mit wechselnden Veranstaltungsorten und innerstädtischen Flächen,
- ausreichende personelle und maschinelle Kapazitäten,
- gesicherte kurzfristige Einsatzfähigkeit auch außerhalb üblicher Geschäftszeiten,
- Einsatz fachkundigen Personals für Maschinen- und Geräteleistungen,
- geeignete Referenzen aus vergleichbaren Projekten.

Weitere Einzelheiten ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung.

(7) Zuschlagskriterien

Kriterium	Beschreibung	Gewichtung
Preis	Einheitspreise gemäß Preisblatt	60 %
Qualität/Flexibilität	Reaktionszeiten, Umgang mit kurzfristigen Änderungen, Organisation	40 %

(8) Fristen und Einreichung

Bewerbungen und Angebote sind ausschließlich per E-Mail einzureichen.

Der fristgerechte Eingang der E-Mail gilt als Nachweis der rechtzeitigen Einreichung.

Bewerbungsfrist 17.02.2026, 12 Uhr

Einladung zur Angebotsabgabe 18.02.2026

Angebotsfrist 11.03.2026, 12 Uhr

Rückfragen	Bis spätestens 2 Kalendertage vor Ablauf Bewerbungsfrist
Ansprechpartner	Mandy Pense m.pense@kuehlungsborn.de Tel. 038293 84964
Einreichung per E-Mail an	m.pense@kuehlungsborn.de

(9) Hinweise

- Der Rahmenvertrag begründet keine Exklusivität.
- Der Auftraggeber ist berechtigt, Leistungen selbst zu erbringen oder weitere Dienstleister zu beauftragen.
- Der Auftraggeber ist nicht verpflichtet, das wirtschaftlich günstigste Angebot anzunehmen.
- Ein Anspruch auf Kostenerstattung für die Angebotserstellung besteht nicht.
- Der Auftraggeber behält sich vor, das Verfahren aus sachlichem Grund aufzuheben.

Mit Abgabe des Angebots bestätigt der Bieter, die Vergabeunterlagen vollständig gelesen zu haben und deren Inhalte anzuerkennen.

(10) Anlagen (Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen)

Folgende Unterlagen sind Bestandteil dieser Ausschreibung:

Anlage 1 – Leistungsbeschreibung „Rahmenvertrag Event – Technische Unterstützung“

Anlage 2 – Preisblatt

Die Anlagen sind verbindlich für die Angebotserstellung.

Angebote, die nicht unter Verwendung der Anlagen erstellt werden, können ausgeschlossen werden.

Kühlungsborn, den 03.02.2026

Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn

(Veröffentlichung auf www.kuehlungsborn.de/zusammenarbeit)