

Ausschreibung

„Beauftragung eines Steuerbüros für laufende Steuerberatungs- und Buchhaltungsdienstleistungen“

Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Ostseeallee 19

18225 Kühlungsborn

(1) Vergabeverfahren

Die Vergabe erfolgt im Wege einer öffentlichen Ausschreibung gemäß Unterschwellenvergabeordnung (UVgO).

Die Ausschreibung wird öffentlich bekannt gemacht. Interessierte Unternehmen werden aufgefordert, ein verbindliches Angebot gemäß den nachfolgenden Bestimmungen einzureichen.

(2) Gegenstand der Ausschreibung

Gegenstand der Ausschreibung ist die Beauftragung eines externen Steuerbüros zur Erbringung laufender Steuerberatungs- und Buchhaltungsleistungen für die Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn (TFK). Ziel der Vergabe ist der Abschluss eines Dienstleistungsvertrags zur vollständigen, rechtssicheren und fristgerechten Erfüllung der steuerlichen und handelsrechtlichen Pflichten der TFK.

Die laufenden Steuerberatungs- und Buchhaltungsleistungen beziehen sich grundsätzlich auf Wirtschaftsjahre ab dem Vertragsbeginn. Darüber hinaus kann im Rahmen der Beauftragung die Übernahme von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen für vorangegangene Wirtschaftsjahre (ab 2024 ff.) erforderlich werden. Die konkrete Ausgestaltung dieser Leistungen ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung und dem Preisblatt.

(3) Leistungsumfang

Der Leistungsumfang umfasst insbesondere:

- Lohnbuchhaltung für derzeit ca. 28 Mitarbeitende,
- Beratung und Unterstützung bei personalwirtschaftlichen Fragestellungen mit steuerlichem und abrechnungsbezogenem Bezug
- Finanzbuchhaltung auf Basis vorbereitender Tätigkeiten der TFK (Plausibilitätsprüfung),
- Erstellung und fristgerechte Übermittlung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen,
- monatliche betriebswirtschaftliche Auswertungen (u. a. BWA, OP-Listen, Soll-Ist-Vergleiche)
- Controlling und Erstellung der Wirtschaftsplanung,
- Erstellung der Jahresabschlüsse ab dem Jahr 2024,
- Erstellung sämtlicher Steuererklärungen (Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer, E-Bilanz),
- Begleitung von Prüfungen (z. B. Betriebsprüfungen, Prüfungen der Sozialversicherungsträger),
- laufende steuerliche Beratung.

Die detaillierten Leistungsinhalte ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung, die Bestandteil der Vergabeunterlagen ist.

Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des Preisblatts und soll vorzugsweise pauschalierte, planungssichere Vergütungsmodelle vorsehen.

(4) Laufzeit / Vertragsdauer

Der Vertrag wird mit einer festen Laufzeit von drei Jahren geschlossen: 01.01.2026 bis 31.12.2028.

Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, den Vertrag einmalig, um ein weiteres Jahr, zu verlängern. Die Ausübung der Verlängerungsoption erfolgt ausschließlich durch den Auftraggeber.

(5) Geschätzter Auftragswert

Der geschätzte Gesamtauftragswert beträgt bei vollständiger Ausschöpfung der Vertragslaufzeit einschließlich der Verlängerungsoption ca. 140.000–180.000 € netto.

(6) Eignungsanforderungen

Teilnehmende Unternehmen müssen ihre Eignung anhand geeigneter Unterlagen nachweisen.

Erwartet werden insbesondere:

- Zulassung als Steuerberater bzw. Steuerberatungsgesellschaft,
- nachgewiesene Erfahrung in der Betreuung von Kapitalgesellschaften, vorzugsweise kommunaler oder kommunalnaher Unternehmen,
- Fundierte Erfahrung mit DATEV sowie mit DATEV Unternehmen online,
- Erfahrung in der Arbeit mit digitalen Dokumentenmanagementsystemen (DMS),
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit über digitale Schnittstellen (z. B. SharePoint),
- Benennung fester Ansprechpartner,
- Sicherstellung der termingerechten Leistungserbringung.

Die näheren Anforderungen an den Leistungsumfang und die Nachweise ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) sowie dem Preisblatt (Anlage 2).

(7) Auswahlkriterien

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

Die Bewertung erfolgt auf Grundlage folgender Kriterien:

Kriterium	Beschreibung	Gewichtung
Preis	Gesamtkosten / Vergütungsmodell	50 %
Qualität und Leistungskonzept	Fachliche Ausgestaltung, Organisation, digitale Prozesse	30 %
Erfahrung und Referenzen	Vergleichbare Leistungen, Fachkompetenz	20 %

(8) Fristen und Einreichung

Angebote sind ausschließlich per E-Mail einzureichen.

Der fristgerechte Eingang der E-Mail ist maßgeblich.

Angebotsfrist: 18.02.2026, 12 Uhr

Bindefrist: 18.03.2026

Rückfragen Bis spätestens 5 Kalendertage vor Ablauf Angebotsfrist
Antworten auf rechtzeitig eingegangene Rückfragen werden
allen Bietern in anonymisierter Form zur Verfügung gestellt.

Ansprechpartner Ulrike Leue
u.leue@kuehlungsborn.de

Tel. 038293 84941

Einreichung per E-Mail an u.leue@kuehlungsborn.de

(9) Hinweise

Es besteht kein Anspruch auf Erteilung des Zuschlags.

Kosten für die Erstellung und Einreichung der Angebote werden nicht erstattet.

Der Auftraggeber behält sich vor, das Vergabeverfahren ganz oder teilweise aufzuheben, sofern hierfür ein sachlicher Grund besteht.

Mit Abgabe des Angebots erklärt der Bieter, dass er die Vergabeunterlagen vollständig zur Kenntnis genommen hat und die darin enthaltenen Bedingungen akzeptiert.



(10) Anlagen (Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen)

Anlage 1 – Leistungsbeschreibung „Steuerberatung und Buchhaltung TFK“

Anlage 2 – Preisblatt

Die Anlagen sind verbindlich für die Angebotserstellung. Angebote, die nicht unter Verwendung der vorgegebenen Anlagen erstellt werden, können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

Kühlungsborn, den 21.01.2026

Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn

(Veröffentlichung auf www.kuehlungsborn.de/zusammenarbeit)