

Caterervertrag – Wintermarkt 2025

(Anhang zur Ausschreibung)

§1 Vertragsparteien

Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH Kühlungsborn
Ostseeallee 19, 18225 Ostseebad Kühlungsborn
– im Folgenden „Auftraggeberin“ genannt –

und

[Name Caterer]

[Adresse Caterer]

– im Folgenden „Auftragnehmer“ genannt –

§2 Vertragsgegenstand

1. Betrieb einer oder mehrerer Bewirtungsflächen im Rahmen des Wintermarkts 2025 (28.11.2025 – 04.01.2026):

- Los 1: Einzelstand (max. 6,00 m x 3,00 m, insgesamt 6 Flächen)
- Los 2: Gesamtbewirtschaftung der Fläche (ca. 350 m²) inkl. Gestaltung & Koordination.

2. Leistungen des Auftragnehmers:

- Catering- und Getränkestände im besten Fall in Holzoptik
- Abgabe saisonaler Speisen & Getränke (heiß & kalt, inkl. vegetarischer Angebote)
- Nutzung von Mehrweggeschirr
- Dekoration & Lichtkonzept entsprechend Winter-/Weihnachtszeit
- Aufstellung von Stehtischen

§3 Leistungszeitraum und Ort

- Aufbau: 27.11.2025 (nach Abstimmung)
- Eröffnung: 28.11.2025, 16:00 Uhr
- Abbau: 04.01.2026, ab 16:00 Uhr
- Öffnungszeiten:

Im Zeitraum 28.11. 2025 – 26.12.2025

Montag – Freitag	16:00 – 21:00 Uhr
Samstag	14:00 – 21:00 Uhr
Sonntag	14:00 – 20:00 Uhr

Im Zeitraum 27.12.2025 – 04.01.2026

Samstag, 27.12.	I 12:00 – 22:00 Uhr
Sonntag, 28.12.	I 12:00 – 20:00 Uhr
Montag, 29.12.	I 12:00 – 22:00 Uhr
Dienstag, 30.12.	I 12:00 – 22:00 Uhr
Mittwoch, 31.12.	I 12:00 – 02:00 Uhr
Donnerstag, 01.12.	I 11:00 – 21:00 Uhr
Freitag, 02.01.	I 12:00 – 21:00 Uhr
Samstag, 03.01.	I 12:00 – 21:00 Uhr
Sonntag, 04.01.2026	I 12:00 – 16:00 Uhr (danach Abbau)

- Ausschankschluss: 30 Minuten vor Ende.

- Ort: Sandfläche „Zur Seebrücke“, Kühlungsborn

§4 Vergütung / Gebühren

1. Nutzungsgebühr im Zeitraum: **28.11. – 26.12.2025:**
35,00 € netto pro m² Standfläche, pro Woche.
2. Nutzungsgebühr im Zeitraum: **27.12.2025 – 04.01.2026:**
18,00 € netto pro m² Standfläche, pro Tag.
3. Nebenkosten (Strom, Wasser, Abwasser, ggf. Gas) sind in der Nutzungsgebühr enthalten.
4. Zahlung: innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt.

§5 Pflichten des Auftragnehmers

1. Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben (Jugendschutz, Hygiene, Gaststättenrecht, Immissionsschutz, Arbeitszeit- und Infektionsschutzgesetz, Mindestlohn).
2. Einholung aller erforderlichen Genehmigungen und Versicherungen.
3. Freihalten von Flucht- und Rettungswegen.
4. Keine Fahrzeuge auf Veranstaltungsfläche; Be- & Entladen nur 08:00–10:00 Uhr nach Absprache.
5. Tägliche Müllentsorgung & Reinigung; Nachreinigungskosten trägt der Auftragnehmer.
6. Gestaltung der Stände im besten Fall in Holzoptik, keine grellen/wechselnden Lichter, keine Drittanbieterwerbung.
7. Nur Hintergrundmusik zulässig.

§6 Haftung und Versicherung

1. Haftung für Schäden durch Auftragnehmer/Personal/Subunternehmer.
2. Nachweis einer gültigen Veranstalter- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung.

§7 Vertragsstrafe / Rücktritt

1. Bei Nichteinhaltung oder Schließung ohne Absprache: sofortiger Abbau & Vertragsaufhebung.
2. Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben vorbehalten.

§8 Geheimhaltung

Alle im Rahmen der Ausschreibung und Vertragserfüllung bekanntwerdenden Informationen sind vertraulich zu behandeln.

§9 Schlussbestimmungen

1. Änderungen & Ergänzungen bedürfen der Schriftform.
2. Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt den Vertrag nicht.
3. Es gilt deutsches Recht; Gerichtsstand: Sitz der Auftraggeberin.

Ort: _____ Datum: _____

(Auftraggeberin)

(Auftragnehmer)